

RIGHTS BUSINESS STANDARD

RIGHTS BUSINESS STANDARD

Руководство по использованию логотипа

RIGHTS BUSINESS STANDARD

Несколько слов о правилах

Данное руководство — инструкция по эксплуатации стиля, позволяющая следить за соблюдением выработанных стандартов. Изложенные здесь правила помогут дизайнерам и полиграфистам сделать работу корректно и качественно.

Логотип

RIGHTS BUSINESS STANDARD

Основная версия

RBS

RIGHTS BUSINESS STANDARD

Дополнительная версия

RBS

Вспомогательная версия

Логотип

RIGHTS BUSINESS STANDARD

Основная версия

RBS

RIGHTS BUSINESS STANDARD

Дополнительная версия

RBS

Вспомогательная версия

Золотой логотип

В особо торжественных случаях логотип можно печатать золотым цветом или тиснить золотой фольгой.

Также логотип можно печатать серебряным цветом или тиснить серебряной фольгой.

RIGHTS BUSINESS STANDARD

Pantone 872 C

RIGHTS BUSINESS STANDARD

Pantone 877 C

Цвет

RIGHTS BUSINESS STANDARD

● #ff0033
RGB: 255; 0; 51
CMYK: 0; 100; 80; 0

● #9D9E9E
RGB: 157; 158; 158
CMYK: 0; 0; 0; 50

Фирменный шрифт

Основной шрифт

В оформлении фирменных элементов используется шрифт LetoSans

LetoSans Regular

абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890,«»„“;?!@#\$%&*()

LetoSans Bold

абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890,«»„“;?!@#\$%&*()

Бланк

RIGHTS BUSINESS STANDARD

Россия, г. Москва
3-я улица Строителей, 25
8-800-500-0505

Фирменный бланк

Бланк – очень простой, утилитарный и функциональный объект, не требующий специального украшения.

Когда бланк рассматривают как самостоятельное произведение искусства, он начинает обрывать декоративными элементами, фоновыми изображениями, адресным блоком в нижней части и прочими свидетельствами отсутствия представлений о его назначении.

Не грех помнить о том, как бланк живет после того, как на нем напечатали текст. Во-первых, бланк можно послать по факсу (следовательно, никаких фоновых изображений). Во-вторых, деловые бумаги обычно прокалывают дыроколом и держат в скоросшивателях (следовательно, нужен щедрый отступ от левого края). Ну и, наконец, на бланках ставят подписи и печати (следовательно, бумага должна хорошо впитывать чернила и не должна быть мелованной или глянцевой).

Генеральный директор



И. И. Иванов